

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-435

Ruokapalvelujen esihenkilön loma-ajan sijainen

Asian tausta ja tehtävän edellytykset

Hollolan kunnan elinvoiman palvelualueella, ruoka- ja siivouspalvelujen yksikössä on tarve ruokapalvelujen esihenkilön vuosiloman sijaiselle 29.6.–31.7.2026 välisenä aikana. Koulurinteen aluekeittiön välittömän työnjohton tehtävässä toimiva henkilö on hoitanut ruokapalvelujen esihenkilön sijaisuutta aiemmissa lyhytkestoisissa poissaolotilanteissa.

Tehtävän hoitaminen edellyttää ruokapalvelujen operatiivisen toiminnan tuntemusta. Valittavalla tulee olla kokemusta ruokapalvelujen esihenkilötehtävistä sekä kyky hallita loma-ajan toiminta. Valittu vastaa ruokapalvelujen esihenkilön tehtävistä kokonaisuudessaan, johon sisältyy palvelupäällikön varahenkilönä oleminen tarvittaessa niissä tehtävissä, joissa ei edellytetä viranhaltijan päätösvaltaa.

Kokonaisarvioinnin perusteella Marika Lappalaisella on tehtävän hoitamiseen parhaat edellytykset.

Päätöksen peruste

Päätösvaltuutus: Päätös perustuu Hollolan kunnan hallintosäätöön ja sen päätöksentekotaulukon liitteeseen 1, kohdan 2.3.2 mukaiseen toimivaltaan (tehtävän määräaikaisen hoitajan nimeäminen).

Päätös

Päätän, että Marika Lappalainen toimii ruokapalvelujen esihenkilön sijaisena ajalla 29.6.–31.7.2026.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka määräytyy tasopalkkajärjestelmän Liite 4 Ruokapalvelut, 4RUO20 taso C1 mukaisesti.

Tiedoksi

Asianosainen sekä tiedoksi henkilöstöpalvelut, talouspalvelut, elinvoimajohtaja ja ruokapalvelujen esihenkilö.

Allekirjoitus

Palvelupäällikkö Helena Simolin

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 26.5.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.